

Curriculum vitae di

Sonia ACQUADO nata a Palermo il 1 ottobre 1968 ed ivi residente

- 1992 Consegue la **laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli studi di Palermo ;
 - 1992 Frequenta il primo anno del corso biennale di perfezionamento in materie giuridiche presso la scuola "S. Alfonso de'Liguori" con sede a Palermo;
 - 1992 Si iscrive all'albo dei praticanti procuratori legali e inizia la pratica legale biennale, presso lo studio dell'avv.to Trotta del foro di Palermo, occupandosi in particolare di contenzioso civile ed amministrativo;
 - 1993 Frequenta il secondo anno del corso biennale di perfezionamento in materie giuridiche presso la scuola " S. Alfonso de' Liguori"
 - 1994 Terminato il biennio della pratica legale sostiene con successo superandolo l'esame di Stato per il conseguimento dell'**abilitazione all'esercizio della professione forense**;
 - 1995 **Svolge la professione di avvocato** occupandosi di contenzioso civile ed amministrativo;
 - 1997 Supera il concorso per esami a 297 posti di **Segretario comunale**;
 - 1999 Il **1 febbraio 1999** viene assegnata, quale **Segretario comunale titolare**, al Comune di Ustica (PA);
- I
- 2001 Contribuisce, fornendo il necessario apporto sotto il profilo tecnico giuridico (redazione del regolamento, determinazione dei parametri di valutazione, ecc.) alla istituzione del primo **Nucleo di Valutazione** di cui si dota il Comune di Ustica; Nucleo che la stessa ha presieduto;
 - 2001 Frequenta il corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, superando con profitto l'esame finale;
 - 2001 Sostiene con successo superandolo l'esame di Stato per il conseguimento dell'**abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche** presso gli istituti superiori;
 - 2001 Frequenta il corso di specializzazione di cui all' art. 14 comma 1, del DPR n.465/97, svolto dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale, nel

periodo giugno-dicembre 2001 conseguendo **l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale** per Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti , con la votazione finale di 30/30;

- 2002-2003 Svolge *ad interim* le funzioni di **Direttore dell'Area Marina Protetta Isola di Ustica**;
- 2003 Viene nominata componente del **nucleo di valutazione** del Comune di Belmonte Mezzagno;
- Dal 15 settembre 2003 al 30 agosto 2007 **svolge le funzioni di segretario comunale presso il Comune di Villafrati (PA) e presso il Comune di Cefalà Diana (PA)** (convenzione degli uffici di segreteria);
- Nel settembre del 2004 riceve dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale l'incarico di **tutor** per la formazione dei vincitori del concorso di Segretario Comunale;
- Il 1 gennaio 2005 ha ricevuto l'incarico di **Segretario dell'Unione dei Comuni** dall'Eleuterio a Roccabusambra (Bolognetta, Cefalà Diana, Villafrati, Godrano e Marineo, tutti comuni siti in provincia di Palermo);
- Nell'ottobre del 2005 gli viene rinnovato l'incarico di **tutor** da parte della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Dal 1 gennaio 2006 al 10 gennaio 2007 gli viene rinnovato l'incarico di **Segretario dell'Unione dei Comuni** dell'Eleuterio e Roccabusambra.
- Dal 1 settembre 2007 al 02.11.2009 ha svolto le funzioni di segretario generale presso il Comune di Terrasini (PA).
- 2008 Frequenta il corso specializzazione a Segretario Generale di fascia A e superamento dell'esame di abilitazione a svolgere l'attività in Comuni superiori a 65.000 abitanti, in capoluoghi di Province e Amministrazioni provinciali, con la votazione finale di 36/40.
- dal **3 novembre 2009** è titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Corleone e Contessa Entellina.

f.to dottoressa Sonia ACQUADO